



Kreisstadt mit Herz

sucht zum **nächstmöglichen Zeitpunkt**

**einen Sachbearbeiter (m/w/d) für die Finanzverwaltung  
unbefristet in Teilzeit mit 19,5 Wochenstunden**

**Ihre Aufgabenschwerpunkte:**

- Umsatzsteuer- und Körperschaftssteuererklärungen zu den Betrieben gewerblicher Art
- Mitarbeit bei der Umsetzung nach § 2b Umsatzsteuergesetz
- Mitarbeit in der Finanzverwaltung

**Wir suchen** eine Persönlichkeit mit Sozialkompetenz, Verantwortungsbewusstsein und Verhandlungsgeschick, sowie nach Möglichkeit mit

- abgeschlossener Ausbildung als Steuerfachangestellte(r) oder vergleichbare Ausbildung
- selbstständiger und zielorientierter Arbeitsweise
- fundierte Rechtskenntnisse
- EDV-Kenntnisse in MS-Office
- Bereitschaft zur regelmäßigen Fortbildung auf dem Gebiet der Umsatzsteuer

**Wir bieten**

- ein interessantes, vielfältiges und verantwortungsvolles Tätigkeitsfeld sowie einen krisensicheren Arbeitsplatz
- eine Bezahlung entsprechend dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes, eine Jahressonderzahlung sowie eine leistungsorientierte Entgeltkomponente
- einen modernen Arbeitsplatz mit großzügiger Gleitzeitregelung und einem betrieblichen Gesundheitsmanagement
- die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten sowie Jobrad-Leasing
- eine betriebliche Altersversorgung
- kollegiale Zusammenarbeit im Team sowie eine umfassende Einarbeitung

Wir freuen uns, wenn wir Ihr Interesse wecken konnten und bitten Sie, Ihre aussagekräftige Bewerbung an die Stadt Altötting, Personalabteilung, Kapellplatz 2a, 84503 Altötting, oder per e-mail an: [personalamt@altoetting.de](mailto:personalamt@altoetting.de) (PDF-Format im Umfang von max. 5 MB) zu senden. Für Rückfragen stehen wir gerne zur Verfügung (Tel. 08671/5062-33).

Informationen zum Bewerberdatenschutz erhalten Sie auf unserer Website unter: <https://www.altoetting.de/datenschutz/> unter Punkt 12